

Kaufmännische Fachangestellte / Buchhalter m/w/d

Beschreibung

Wir suchen für unseren Standort DE-84508 Burgkirchen

Vollzeit / Teilzeit zum nächstmöglichen Eintrittstermin:

Kaufmännische Fachangestellte / Buchhalter (m/w/d)

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Eigenständige Durchführung der laufenden Buchhaltung (Prüfung, Kontierung und Buchung von Belegen und Abrechnungen)
- Durchführung des Mahnwesens und Forderungsmanagements
- Unterstützung bei der Vorbereitung der Monatsabschlüsse
- Vorbereitung / Durchführung des elektronischen Zahlungsverkehrs
- Vorbereitung Kassenbuch für das Steuerbüro

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Steuerfachangestellter
- Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Gute buchhalterische Kenntnisse
- Hohe Zahlenaffinität
- Zuverlässigkeit
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Sehr gute Kenntnisse im MS-Office Paket
- Kenntnisse Datev-online, DMS Scan, ERP System JTL-Wawi

Leistungen der Anstellung

- Einen attraktiven Arbeitsplatz mit guten Verdienstmöglichkeiten und Aufstiegsmöglichkeiten
- Abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet
- Möglichkeit auf Homeoffice
- Flexible Arbeitszeit und einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Sehr gute Sozialleistungen mit z.B. Betriebsrente, Weihnachtsgeld
- Steuerfreie Bonusleistungen
- Fahrtkostenzuschuss
- Eine umfassende Einarbeitung in ein spannendes und abwechslungsreiches Themengebiet
- Möglichkeit, aktiv an der Gestaltung unseres Unternehmens teilzuhaben
- Übernahme von Verantwortung sowie persönliches und fachliches Wachstum durch abwechslungsreiche Aufgaben
- Kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien
- Mitarbeiterrabatte auf unsere Produkte und Leistungen

Kennziffer:

H-004

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung

ab Sofort

Arbeitsort

84508, Burgkirchen, Bayern

Arbeitszeiten

Mo.- Fr.:

08:30 – 12:00 Uhr.

13:00 – 17:00 Uhr

oder nach Vereinbarung

Veröffentlichungsdatum

30. Oktober 2024

Anprechpartner:

Personalabteilung

KONTAKT