https://www.intersince.de/job/kaufmaennische-fachangestellte-buchhalter/

Kaufmännische Fachangestellte / Buchhalter m/w/d

Kennziffer:
H-004

Arbeitspensum
Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung
ab Sofort

Arbeitsort
84508, Burgkirchen, Bayern

Arbeitszeiten
Mo.- Fr.:
08:30 – 12:00 Uhr.
13:00 – 17:00 Uhr
oder nach Vereinbarung

Veröffentlichungsdatum
30. Oktober 2024

Anprechpartner:
Personalabteilung

KONTAKT

Beschreibung

Wir suchen für unseren Standort DE-84508 Burgkirchen
Vollzeit / Teilzeit zum nächstmöglichen Eintrittstermin:
Kaufmännische Fachangestellte / Buchhalter (m/w/d)

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Eigenständige Durchführung der laufenden Buchhaltung (Prüfung, Kontierung und Buchung
von Belegen und Abrechnungen)
- Durchführung des Mahnwesens und Forderungsmanagements
- Unterstützung bei der Vorbereitung der Monatsabschlüsse
- Vorbereitung / Durchführung des elektronischen Zahlungsverkehrs
- Vorbereitung Kassenbuch für das Steuerbüro

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Steuerfachangestellter
- Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Gute buchhalterische Kenntnisse
- Hohe Zahlenaffinität
- Zuverlässigkeit
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Sehr gute Kenntnisse im MS-Office Paket
- Kenntnisse Datev-online, DMS Scan, ERP System JTL-Wawi

Leistungen der Anstellung

- **Attraktiver Arbeitsplatz mit gutem Verdienst** und Aufstiegsmöglichkeiten (inkl. Zusatzleistungen wie bspw. Weihnachtsgeld)
- **Umfangreiche Sozialleistungen** (wie bspw. Fahrkosten- und Reisekostenzuschüsse sowie regelmäßige Mitarbeiterevents und Bewirtungen)
- **Eine umfassende Einarbeitung** in ein spannendes und abwechslungsreiches Themengebiet
- **Steuerfreie Sachbezüge** wie Intersince ® Guthabenkarte
- Fahrtkostenzuschuss und Reisekostenerstattung
- **Kostenlose Getränke** und frisches, vitaminreiches Obst
- **Betriebliche Altersvorsorge** mit bis zu 600 EUR jährlicher Arbeitgeberzuzahlung
- **Unbefristete, krisensichere Anstellung** in einem abwechslungsreichen und interessanten Aufgabenbereich bei einem langjährig erfolgreichen und expandierenden Unternehmen
- **Flexible Arbeitszeiten** mit **Homeoffice-Option**
- **Eigenverantwortliches Arbeiten** in einem vertrauensvollen und kollegialen Betriebsklima mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien
- **Und vieles mehr...**